

VENTE

Afin de préparer au mieux l'avant-contrat de vente, je vous remercie de me transmettre les pièces suivantes :

► Pour le(s) vendeur(s) :

► Informations personnelles :

- Questionnaire d'Etat-civil dûment complété.
- Copie de vos pièces d'identités.
- Le cas échéant, justificatif du placement sous un régime de protection (tutelle, curatelle...).
- Extrait d'acte de naissance de moins de 3 mois.
- Extrait d'acte de mariage de moins de 3 mois.

→ Si le vendeur est une société :

- Copie des statuts à jour certifiée conforme.
- K-Bis.
- Pièce d'identité du représentant, coordonnées et pouvoirs.

► Informations financières :

- Votre RIB.
- Dernier avis de **taxe foncière** du bien vendu.
- Si le bien est **hypothéqué** : références du prêt, tableau d'amortissement et coordonnées de votre conseiller financier.

► Concernant le bien vendu :

- Titre de propriété.
- Dossier de **diagnostics techniques** établi par un professionnel agréé (termites, amiante, plomb, installation électrique, gaz, DPE, certificat Loi Carrez...).
- Copie des **contrats en cours** (alarme...).
- Procès-verbal de **bornage** et plan de bornage.

→ En cas de **division** :

- Document d'arpentage + plan de bornage.
- Déclaration préalable de division + certificat de non opposition / permis d'aménager.

→ Si le bien est **loué** :

- Copie du bail + 3 dernières quittances de loyer.
- Copie de la lettre de congé, le cas échéant.

→ Si le bien est dans un **lotissement** :

- Règlement et cahier des charges du lotissement.
- Coordonnées du président de l'association syndicale.
- 3 derniers PV d'AG + Appel de cotisation.

► Pour les constructions de moins de 10 ans :

- Permis de construire.
- Déclaration d'**achèvement** des travaux et **conformité**.
- Assurance** dommage-ouvrage/décennale des entreprises
- Dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage**.

► Pour les biens en copropriété :

- Etat descriptif de division – Règlement de copropriété** et tous les modificatifs éventuels.
- Coordonnées du **syndic** de copropriété.
- 3 derniers procès-verbaux** d'assemblée générale des copropriétaires.

📄 **Merci de compléter le questionnaire ci-après.**

► Pour le(s) acquéreur(s) :

► Informations personnelles :

- Questionnaire d'Etat-civil dûment complété.
- Copie de vos pièces d'identités.
- Extrait d'acte de naissance de moins de 3 mois.
- Extrait d'acte de mariage de moins de 3 mois.

→ Si l'acquisition est faite par une **société** :

- Copie des statuts à jour certifiée conforme.
- K-Bis.
- Pièce d'identité du représentant, coordonnées et pouvoirs.

► Concernant votre acquisition :

- Le cas échéant, **liste détaillée et chiffrée du mobilier**.
- En cas de financement par un **emprunt** : montant, durée et taux maximal du prêt envisagé.
- Votre **RIB** (pour la restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier).

📄 **Merci de compléter le questionnaire ci-après.**

✍ **Lors de la signature de la promesse de vente, la somme de 470 Euros devra être réglé par l'acquéreur. Cette somme correspond au coût de la promesse de vente pour 320 Euros. L'avance de 150 Euros viendra en déduction des frais de l'acte définitif.**

Questionnaire d'état-civil :

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale : Célibataire
 Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*
 Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
 Veuf(ve) de M. _____
 Divorcé(e) de M. _____
 Décision rendue par le TGI de _____ le _____

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale : Célibataire
 Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*
 Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
 Veuf(ve) de M. _____
 Divorcé(e) de M. _____
 Décision rendue par le TGI de _____ le _____

► **Serez-vous présent à la signature de l'acte ?** OUI / NON

Si non, qui vous représentera ? _____

MENTION LEGALE D'INFORMATION : L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.