

PARTAGE SUITE A SÉPARATION OU DIVORCE

Pour assurer la bonne avancée du dossier, je vous remercie de me transmettre les pièces suivantes:

▶ **Etat-civil – Situation matrimoniale :**

- Copie de vos **pièces d'identités**.
- Questionnaire d'Etat-civil** dûment complété (au verso)
- Livret(s) de famille**.
- Si vous êtes de nationalité étrangère : **extrait d'acte de naissance** de moins de 3 mois.
- Si vous vous êtes mariés à l'étranger : **extrait d'acte de mariage** de moins de 3 mois.
- Copie de votre **contrat de mariage / PACS**, du changement de régime matrimonial le cas échéant.
- Copie de la **donation entre époux** s'il y a lieu.
- Votre **Relevé d'Identité Bancaire signé** (pour la restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier).
- Le cas échéant, justificatif du placement sous un **régime de protection** (tutelle, curatelle...).

▶ **La procédure de divorce - séparation :**

- Coordonnées de vos **avocats** respectifs.
- Si le divorce a déjà été prononcé, copie du **jugement de divorce**.
- En cas de divorce contentieux, copie de l'**ordonnance de non conciliation (ONC)**.
- Le cas échéant, copie de la **dissolution du PACS**.

▶ **Votre patrimoine personnel :**

Il s'agit des biens acquis avant le mariage ou reçus par donation / succession.

- Pour les biens immobiliers : **titre de propriété**.
- Justificatif de l'origine de propriété pour les sommes d'argent, les meubles...

▶ **Pour les créances éventuelles :**

Ces créances sont destinées à compenser les dépenses personnelles d'un époux financées par la communauté, des dépenses communes réglées par un seul des époux ou les dettes d'un des époux payées par l'autre.

- Justificatif de toute somme (facture, relevé de compte...) à prendre en compte.

▶ **Votre patrimoine commun :**

Il s'agit des biens acquis pendant le mariage.

➤ ***Etablissements bancaires :***

- Copie du **dernier relevé** de chaque compte personnel ou joint (Mme, Mr, Mme/Mr)

➤ ***Assurance-vie, épargne salariale, retraite complémentaire :***

- Copie du **dernier relevé** de chaque contrat d'adhésion souscrit.

➤ **Assurance-vie, épargne salariale, retraite complémentaire :**

- Copie du **dernier relevé** de chaque contrat d'adhésion souscrit.

➤ **Pour chaque bien immobilier :**

- Copie du **titre de propriété**.
- Estimation** de la valeur vénale du bien.
- En cas de division parcellaire :
 - * **Document d'arpentage** du géomètre-expert,
 - * PV de **bornage** et plan du géomètre-expert,
 - * **Déclaration préalable** + non opposition de la mairie / permis d'aménager.
- Si le bien est en copropriété :
 - * Coordonnées du **syndic**,
 - * Et copie des 3 derniers **PV** de l'assemblée générale.
- Si le bien est loué :
 - * Copie du **bail**,
 - * Et des 3 dernières **quittances de loyer**.
- Si le bien est occupé par un seul des époux : **estimation** de la valeur locative.

➤ **Pour les parts de société :**

- K-Bis** de la société.
- Copie des **statuts à jour**.
- Attestation de la valeur** actuelle des parts sociales établie par l'expert-comptable.

➤ **Divers :**

- Pour chaque véhicule, copie de la **carte grise** et **valeur argus**.
- Copie des **contrats en cours** (chauffe-eau solaire, contrat d'affichage...).
- Copie des actes de **donation** faite aux enfants et déclarations de dons manuels.

➤ **Le passif :**

- Copie des **factures** dues par le communauté (impôts, taxes foncière et habitation, charges de copropriété...)
- Pour chaque **prêt** en cours :
 - * Copie du **contrat**,
 - * **Tableau d'amortissement** définitif,
 - * Et **décompte** des sommes restant dues.
- Justificatif de toute **dette**.

✂ **Afin de nous permettre d'accomplir les premières démarches liées à votre dossier, un acompte de 300 € sera demandé à l'ouverture de celui-ci.**

Dès que le dossier sera complet, un projet d'acte vous sera adressé, assorti du montant précis des frais d'acte.

Questionnaire d'état-civil :

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Nationalité : _____

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Nationalité : _____

Renseignements communs

Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.

Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*

► Serez-vous présent(s) à la signature de l'acte ? OUI / NON

Si non, qui vous représentera ? _____

MENTION LEGALE D'INFORMATION : L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.