

CONSTITUTION DE SOCIÉTÉ

Pour préparer au mieux votre projet de création de société, je vous invite à réfléchir aux points ci-dessous afin que nous puissions les aborder ensemble :

- ▶ La dénomination sociale (le nom de la société).
- ▶ La forme de société.
- ▶ Son siège social.
- ▶ Son capital social : le montant, la contribution de chaque associé.
- ▶ La répartition des parts sociales entre les associés.
- ▶ Les droits et devoirs de chaque associé.
- ▶ Les règles de majorité dans la prise de décision.
- ▶ Le(s) gérant(s) : ses modalités de nomination et de révocation.
- ▶ Les modalités d'entrée d'un nouvel associé et les modalités de retrait.


Je vous remercie également de me transmettre les pièces suivantes :

▶ Concernant chaque associé :

- Extrait d'acte de naissance et de mariage de moins de 3 mois.
- Copie recto/verso de la **pièce d'identité**.
- Questionnaire d'état-civil** dûment complété (au verso).
- Votre Relevé d'Identité Bancaire signé** (pour la restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier).

▶ Concernant la société à créer :

- Pour le **siège social** :
 - * Si vous êtes propriétaire du lieu : **titre de propriété** et **taxe foncière**.
 - * Si vous êtes locataire : copie du **bail**, **quittance** de loyer et **autorisation écrite** du propriétaire.

 *Afin de nous permettre d'accomplir les premières démarches liées à votre dossier, un acompte de 300 € sera demandé à l'ouverture de celui-ci.*

Après réception des pièces, un projet d'acte vous sera adressé, assorti du montant précis des frais d'acte.

Questionnaire d'état-civil :

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

- Situation familiale :
- Célibataire
 - Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*
 - Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
 - Veuf(ve) de M. _____
 - Divorcé(e) de M. _____
Décision rendue par le TGI de _____ le _____

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

- Situation familiale :
- Célibataire
 - Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*
 - Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
 - Veuf(ve) de M. _____
 - Divorcé(e) de M. _____
Décision rendue par le TGI de _____ le _____

MENTION LEGALE D'INFORMATION : L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.