

CESSION DE PARTS SOCIALES


Pour préparer au mieux la cession, je vous remercie de me transmettre les pièces suivantes :

▶ **Concernant chaque partie :**

- Extrait d'**acte de naissance et de mariage** de moins de 3 mois.
- Copie recto/verso de la **pièce d'identité**.
- Questionnaire d'état-civil** dûment complété (au verso).
- Votre Relevé d'Identité Bancaire signé** (pour la restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier).
- Le cas échéant, justificatif du placement sous un **régime de protection** (tutelle, curatelle...).

▶ **Concernant la société :**

- Extrait K-Bis**.
- Copie des **statuts** à jour.
- Copie de l'**acte d'acquisition** des parts sociales, le cas échéant.
- Copie des **prêts** éventuels souscrits par la société.
- Attestation** de votre expert-comptable sur la **valeur** des parts sociales.
- Nombre, numéros des parts cédées et prix de cession**.
- Montant du **compte courant d'associé** du cédant, le cas échéant.

 *Afin de nous permettre d'accomplir les premières démarches liées à votre dossier, un acompte de 300 € sera demandé au cessionnaire à l'ouverture de celui-ci.*

Après réception des pièces, un projet d'acte vous sera adressé, assorti du montant précis des frais d'acte.

Questionnaire d'état-civil :

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

- Situation familiale :
- Célibataire
 - Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*
 - Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
 - Veuf(ve) de M. _____
 - Divorcé(e) de M. _____
Décision rendue par le TGI de _____ le _____

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

- Situation familiale :
- Célibataire
 - Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*
 - Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
 - Veuf(ve) de M. _____
 - Divorcé(e) de M. _____
Décision rendue par le TGI de _____ le _____

► **Serez-vous présent(s) à la signature de l'acte ?** OUI / NON

Si non, qui vous représentera ? _____

MENTION LEGALE D'INFORMATION : L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.