

## BAIL PROFESSIONNEL - COMMERCIAL

### Concernant le bailleur

Pour vous accompagner au mieux, je vous invite à me transmettre les documents suivants :

▶ Etat-civil :

\* Si personne physique :

- Extrait d'**acte de naissance et de mariage** de moins de 3 mois.
- Copie recto/verso de la **pièce d'identité**.
- Questionnaire d'état-civil** dûment complété (au verso).
- Votre Relevé d'Identité Bancaire signé** (pour la restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier).
- Le cas échéant, justificatif du placement sous un **régime de protection** (tutelle, curatelle...).

\* Si personne morale :

- Copie des **statuts** à jour.
- Extrait K-Bis** de moins de 3 mois.
- Pouvoirs du gérant** pour engager la société (PV d'AG le cas échéant).

▶ Immeuble :

- Titre de propriété**.
- Dossier de **diagnostics techniques** (amiante, DPE, état des risques et pollution...)
- Tous documents relatifs à la **sécurité, l'hygiène, l'accessibilité** aux personnes à mobilité réduite...
- Derniers avis de **taxe foncière**.
- Si le bien est en **copropriété** : copie du **règlement de copropriété** et ses modificatifs, coordonnées du **syndic**.
- Si le bien est en **lotissement** : copie du **cahier des charges** et du **règlement** du lotissement.
- Etat des lieux**.
- Budget prévisionnel des travaux** devant être réalisés et récapitulatif de ceux réalisés les 3 dernières années.

▶ **Merci de compléter le questionnaire ci-joint.**

## Questionnaire d'état-civil :

### Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : \_\_\_\_\_

Prénoms - Soulignez l'usuel : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

- Situation familiale :
- Célibataire
  - Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*
  - Mariés à la mairie de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
*Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.*
  - Veuf(ve) de M. \_\_\_\_\_
  - Divorcé(e) de M. \_\_\_\_\_  
Décision rendue par le TGI de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

### Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : \_\_\_\_\_

Prénoms - Soulignez l'usuel : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

- Situation familiale :
- Célibataire
  - Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*
  - Mariés à la mairie de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
*Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.*
  - Veuf(ve) de M. \_\_\_\_\_
  - Divorcé(e) de M. \_\_\_\_\_  
Décision rendue par le TGI de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**MENTION LEGALE D'INFORMATION :** L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : [cil@notaires.fr](mailto:cil@notaires.fr). Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.

## BAIL PROFESSIONNEL - COMMERCIAL

### Concernant le preneur

Pour vous accompagner au mieux, je vous invite à me transmettre les documents suivants :

▶ **Etat-civil** : *En cas de caution, il faudra fournir les mêmes documents la concernant.*


\* Si personne physique :

- Extrait d'**acte de naissance et de mariage** de moins de 3 mois.
- Copie recto/verso de la **pièce d'identité**.
- Questionnaire d'état-civil** dûment complété (au verso).
- Votre Relevé d'Identité Bancaire signé** (pour la restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier).
- Extrait d'immatriculation** au registre des métiers ou au RCS pour les travailleurs indépendants.

\* Si personne morale :

- Copie des **statuts** à jour.
- Extrait K-Bis** de moins de 3 mois.
- Pouvoirs du gérant** pour engager la société (PV d'AG le cas échéant).

▶ **Merci de compléter le questionnaire ci-joint.**

 *Afin de nous permettre d'accomplir les premières démarches liées à votre dossier, un acompte de 300 € sera demandé à l'ouverture de celui-ci.*

*Après réception des pièces, un projet d'acte vous sera adressé, assorti du montant précis des frais d'acte.*

## Questionnaire d'état-civil :

### Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : \_\_\_\_\_

Prénoms - Soulignez l'usuel : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  Célibataire  
 Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*  
 Mariés à la mairie de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
*Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.*  
 Veuf(ve) de M. \_\_\_\_\_  
 Divorcé(e) de M. \_\_\_\_\_  
 Décision rendue par le TGI de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

### Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : \_\_\_\_\_

Prénoms - Soulignez l'usuel : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  Célibataire  
 Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*  
 Mariés à la mairie de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
*Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.*  
 Veuf(ve) de M. \_\_\_\_\_  
 Divorcé(e) de M. \_\_\_\_\_  
 Décision rendue par le TGI de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

► **Serez-vous présent(s) à la signature de l'acte ?** OUI / NON

Si non, qui vous représentera ? \_\_\_\_\_

**MENTION LEGALE D'INFORMATION :** L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : [cil@notaires.fr](mailto:cil@notaires.fr). Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.

## Questionnaire concernant le bail à établir :

Quelle est la destination envisagée du bail ?	_____
	_____
	_____
Cette destination est-elle conforme à l'usage prévu pour le bien (règlementation d'urbanisme et règlement de copropriété) ?	OUI / NON Si NON : Autorisation en mairie : faite / en cours / non faite Autorisation AG copropriété : obtenue / en cours / refusée
Durée du bail	Principe : 9 ans _____
Loyer	Montant du loyer (HT/TTC): _____
Est-il soumis à la TVA ?	TVA : OUI / NON
Périodicité du paiement	Trimestrielle / Mensuelle
Souhaitez-vous prévoir une provision sur charge (ex: charges de copropriété)	OUI / NON
Et si oui, de quel montant	Montant à prévoir : _____
La taxe foncière sera-t-elle mise à la charge du locataire ?	OUI / NON
Et si oui, souhaitez-vous prévoir une provision pour la taxe foncière	Montant à prévoir : _____
Dépôt de garantie (Au-delà de 2 termes, les intérêts générés doivent être reversés au locataire)	Montant : _____
Charges / Obligations particulières	_____
	_____
	_____
Garanties	Caution : OUI / NON Garantie bancaire : OUI / NON

**MENTION LEGALE D'INFORMATION :** L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : [cil@notaires.fr](mailto:cil@notaires.fr). Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.